



ADMINISTRATIEPROTOCOL BESCHERMD WONEN ZEELAND 2023 IWMO EN CAK

CZWbureau, Stationspark 27c, 4462 DZ Goes tel. 0113 – 397171

www.CZWbureau.nl info@CZWbureau.nl

VERSIEBEHEER

1 ^e concept – ter bespreking in fysieke overlegtafel 30-1-2019	18 januari 2019
2 ^e concept – met wijzigingen na FO 30-1-2019, incl werkwijze CAK	4 maart 2019
3 ^e concept – met wijzigingen n.a.v. DO BABW 2020	8 oktober 2019
4 ^e concept – met wijzigingen	4 november 2020
Definitief voor 2021	
5 ^e concept – met wijzigingen voor 2022	12 november 2021
Definitief voor 2022	10 december 2021
6 ^e concept – met wijzigingen voor 2023	7 december 2022

Dit protocol is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid en eindredactie van het CZWbureau.

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	5
2. Context	6
3. Globaal administratief proces	6
4. Productstructuur	7
5. Start- en stopberichten	8
6. Tussentijdse wijziging	10
7. Aanlevering aan het CAK t.b.v. eigen bijdrage	11

1. ALGEMEEN

Beschermd Wonen is een taak binnen de Wmo (2015) die tot uiterlijk 1-1-2025 door de centrumgemeente Vlissingen wordt uitgevoerd in samenspraak met de Zeeuwse gemeenten. De beleidsvoorbereiding en uitvoering ervan zijn gemandateerd aan het CZWbureau. Door middel van een aanbesteding is de inhoud, inrichting en bekostiging van de maatwerkvoorziening beschermd wonen vastgelegd.

Dit administratieprotocol sluit aan op de overeenkomst die met de aanbieders is gesloten voor het jaar 2021 en is verlengd tot 31 december 2023.

Met ingang van 1 januari 2023 wordt de iWmo Zeeuws-breed ingevoerd.

Na 2023 wordt de uitvoering van beschermd wonen een taak van alle gemeenten en zal het Rijk de middelen daarvoor in het gemeentefonds stapsgewijs aan alle gemeenten beschikbaar stellen. Om op deze transitie goed voorbereid te zijn is een eenvormig protocol voor het berichtenverkeer noodzaak. Dit protocol is bedoeld als instrument en kader voor een eenduidig berichtenverkeer tussen gemeenten en aanbieders.

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en wordt u hierover tijdig geïnformeerd.

Ten tijde van de inwerkingtreding van dit protocol zal de vigerende standaard iWmo 3.2 zijn. Wijzigingen in de toekomst kunnen in dit protocol worden verwerkt.

Dit protocol wordt gebruikt door de Zeeuwse gemeenten en is vastgesteld door de gemeente Vlissingen (hierna: de Gemeente). Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat dit protocol conform is aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel zal het Zorginstituut Nederland worden geraadpleegd.

2. CONTEXT

Uitgangspunt voor de uitvoering van beschermd wonen in Zeeland is het aanbestedingsdocument (Programma van Eisen en contract) 2021-2023 waarin de maatwerkvoorziening beschermd wonen inhoudelijk, kwalitatief en bedrijfsmatig is beschreven. In dit document worden drie categorieën van beschermd wonen onderscheiden. Binnen het document wordt daarnaast de categorie 'Intensieve begeleiding thuis (IBT)' aangemerkt als behorend tot de inkoop van beschermd wonen in Zeeland. In bijlage 1 bij dit protocol is het productenblad met de iWmo-productcodes opgenomen, inclusief de hiervoor vastgestelde tarieven per 1 januari 2023.

In dit administratieprotocol is uitgewerkt hoe de aanbieder en gemeente te werk moeten gaan om de ondersteuning op de juiste manier te registreren zodat de gemeente kan overgaan tot betaling.

De definitie van begrippen alsmede de uitwerking van de ondersteuningspakketten is beschreven in de inkoopdocumenten.

3. GLOBAAL ADMINISTRATIEF PROCES

Procesverloop

Dit administratieprotocol gaat voor een belangrijk deel over de communicatie tussen aanbieders en gemeenten. Aanbieders en de woongemeente(n) van de cliënt(en) communiceren onderling uitsluitend middels de landelijke iStandaard via VECOZO en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

De communicatie tussen de aanbieders, gemeenten en het CZWbureau verloopt via het WUP-portaal. Dit is het online (beveiligd) berichtenportaal dat fungeert als een centraal gegevens-knooppunt voor beschermd wonen in Zeeland.

Het CZWbureau heeft handleidingen uitgegeven voor het gebruik van het WUP-portaal door de gemeenten en de aanbieders. De handleidingen bevat een uitgebreide beschrijving alle stappen die nodig zijn in het WUP-portaal (voor het indienen van een Centrale Melding en verdere uitwisseling van documenten) en het berichtenverkeer via de iWmo.

Meer informatie is verkrijgbaar bij het CZWbureau.

Toewijzingen

De toegang tot beschermd wonen is per 1 januari 2022 belegd bij het de lokale toegangen van de gemeenten in Zeeland. Hiervoor is een regeling vastgesteld waarin is bepaald dat een *melding* bij de woongemeente (i.c.m. een toegangsorganisatie of een gebiedsteam) moet worden gedaan. Vervolgens beoordelen lokale toegangsconsulenten samen met de nodige partijen de melding aan de hand van een afwegingskader.

Het toewijzingsproces start bij de gemeente.

Zonder geldige toewijzing (ook genoemd: opdracht tot levering) kan ondersteuning niet worden ingezet. Dit is van belang voor de rechtmatigheid en hierop wordt toegezien door de accountant in overeenstemming met het accountantsprotocol sociaal domein.

Bij spoedeisende meldingen kan de aanbieder ondersteuning inzetten voordat de toegangsprocedure heeft geleid tot een aanvraag en formeel besluit. De toegangsregeling voorziet in een tijdelijk besluit

dat maximaal 3 maanden kan duren¹. Indien er sprake is van spoed waarbij ondersteuning per direct nodig is, is de aanbieder verplicht om te allen tijde *van te voren* (voordat de ondersteuning wordt ingezet) de gemeente hiervan op de hoogte te stellen. De aanbieder doet dit door middel van contact op te nemen met de lokale toegang van de gemeente waar de cliënt staat ingeschreven.

Geen declaratie

Ook in 2023 zal in de iWmo geen declaratie van geleverde productie worden gevraagd. Deze heeft dus ook niet te worden aangeleverd en de betreffende declaratie-berichten. ~~In 2022 (standaard 3.2) zijn dit de WMO323- en WMO325-berichten. Deze berichten worden in het iWmo-berichtenverkeer voor beschermd wonen niet benut.~~ Contractueel is bepaald dat de aanbieder voor de uitoefening van zijn taak een budgetbekostiging ontvangt met 12 gelijke maandelijkse voorschotten.

Toewijzingsbericht ondersteuning (WMO301)

Hulp wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (WMO301). In de toewijzing wordt onder meer opgegeven welke ondersteuningsvorm is toegewezen. Een toewijzing is in principe geldig tot einddatum van het besluit of tot wederopzegging van één van de partijen.

Alle ondersteuning die u inzet gedurende het traject valt onder het toegewezen product.

Het is aan de aanbieder om snel beschikbare en passende, meest effectieve ondersteuning in te zetten. Over de invulling van de ondersteuning heeft u afspraken gemaakt met de cliënt en de woongemeente, de Wmo-toegangsorganisatie ofwel het gebiedsteam.

Onderaannemerschap

Het kan zijn dat een cliënt ondersteuning nodig heeft die de aanbieder niet (geheel) zelf kan leveren. Binnen het contract is het de verantwoordelijkheid van de aanbieder om als hoofdaannemer voor de ondersteuning op te treden en zelf een onderaannemer in te zetten. De inzet van deze onderaannemer valt binnen het tarief van de toegewezen ondersteuning.

De gemeenten hebben geen werkwijze voorgeschreven omtrent de onderlinge communicatie tussen hoofd- en onderaannemer(s). Hoe u onderling samenwerkt, de informatie deelt en de inzet betaalt mag, u samen bepalen. Wel stellen de gemeenten de voorwaarde dat de persoonsgegevens en medische gegevens van de cliënt vertrouwelijk behandeld worden conform wetgeving en voorschriften. Uiteraard blijft de hoofdaannemer altijd eindverantwoordelijk voor kwaliteit en compliance aan de contractuele bepalingen.

4. PRODUCTSTRUCTUUR

De productstructuur (met bijbehorende codes) is vastgesteld zoals weergegeven in bijlage 1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 producten, welke in het contract zijn aangeduid als percelen:

1. All-inclusive wonen en ondersteuning intramuraal (standaard) (15A04);
2. All-inclusive wonen en ondersteuning intramuraal (specialistisch) (15A07);
3. Geclusterd Beschermd Wonen (eigen woonadres en huurbetaling) (15A54).

¹ De gemeente geeft in het commentaarveld bij het WMO301-bericht aan dat er sprake is van een spoedbesluit.

Het product Intensieve Begeleiding Thuis (10A13) is geen beschermd wonen maar wordt beoordeeld en toegekend conform de Toegangsregeling aan de aanbieders bekostigd binnen de bepalingen van het contract. In 2023 wordt de mogelijkheid toegevoegd om gedurende maximaal 3 maanden, per week 4 uur extra ondersteuning in te zetten. Voor deze extra module wordt de productcode 10A14 gehanteerd.

Het onderscheid in producten is van belang bij de vraag of voor de cliënt een eigen bijdrage in de kosten wordt geheven, ofwel dat het abonnementstarief voor de Wmo van toepassing is.

Zie voor de werkinstructie met betrekking tot aanlevering bij het CAK paragraaf 7 (pagina 9)

Een overzicht van de parameters en waarden nodig voor het opmaken van berichten via de iWmo is hieronder weergegeven:

Bouwsteen	Productcode iWmo	Product categorie	Eenheid	Eenheid naam ²	Frequentie	Frequentie naam
Beschermd Wonen All-inclusive standaard	15A04	15	83	Euro's	4	Per maand
Beschermd Wonen All - inclusive specialistisch	15A07	15	83	Euro's	4	Per maand
Beschermd Wonen geclusterd	15A54	15	83	Euro's	4	Per maand
Intensieve begeleiding thuis (IBT)	10A13	10	83	Euro's	4	Per maand
Extra module IBT	10A14	10	83	Euro's	4	Per maand

5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN

WMO305: Melding start-zorg

Bij aanvang van de ondersteuning verzendt de aanbieder een start-zorg-bericht (WMO305). Dit dient te gebeuren wanneer de ondersteuning feitelijk gestart is. Dit geldt eveneens indien de ondersteuning nog niet gestart is bij de hoofdaannemer, maar al wel bij een onderaannemer. Voor de aanbieder geldt hierbij de contractbepaling dat de aanbieder uiterlijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van het toewijzingsbericht (WMO301) dient te starten met de ondersteuning.

² Vanaf 2022 wordt in de iWmo niet meer gesproken over 'eenheid' maar over 'stuks'. Deze wijziging heeft voor het berichtenverkeer voor beschermd wonen geen gevolgen, omdat er voor beschermd wonen geen gebruik wordt gemaakt van de declaratieberichten (WMO323).

In gevallen van aantoonbare overmacht meldt de aanbieder een eventueel uitstel met opgaaf van redenen (via het WUP-portaal) aan de lokale toegang waar de cliënt ingeschreven staat en bij CZW-bureau. Het contract bepaalt hoe vervolgens dient te worden gehandeld.

Een start-zorg bericht dient binnen 5 werkdagen na de start van de ondersteuning verstuurd te worden. Gemeenten controleren of het bericht op tijd is ingediend. Indien de aanbieder niet binnen 5 werkdagen een start-zorg heeft gestuurd, wordt de prestatie voor de betreffende cliënt als niet geleverd beschouwd. Dit kan gevolgen hebben voor de eindafrekening van de geleverde ondersteuning.

De start-zorg-berichten worden technisch gecontroleerd en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht WMO306 versturen.

WMO307: Melding stop-zorg

Per de datum waarop de ondersteuning feitelijk eindigt verzendt de aanbieder een stop-zorg-bericht (WMO307). Hiermee is het duidelijk dat een cliënt (tijdelijk) niet meer in ondersteuning is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is wanneer *alle ondersteuning* van een ondersteuningsplan gestopt is. Dus ook bij de eventuele onderaannemer(s).

Voor de gemeenten is de reden van beëindiging van de ondersteuning essentiële informatie. Meldt ook altijd bij de woongemeente c.q. aan het gebiedsteam of de lokale toegangsorganisatie, dat de ondersteuning stopt. De aanbieder heeft bij de reden voor beëindiging ondersteuning de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

Code	Betekenis	Omschrijving	Vervolgactie
02	Overlijden	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
19	Levering is volgens plan beëindigd	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing aanhouden
21	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
22	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
23	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
31	Verhuizing naar een andere gemeente	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
36	Door externe omstandigheden	Geïnitieerd door gemeente	Toewijzing sluiten
37	In verband met wijzigingsverzoek	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
38	Vertrek naar andere aanbieder	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
39	Uitstroom naar ander domein	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten

Het stop-zorg-bericht dient binnen 5 werkdagen (nadat duidelijk is dat de ondersteuning gestopt is) naar de gemeente te worden verstuurd. Gemeenten zullen deze berichten technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht WMO308 versturen.

Tevens zal de gemeente de toewijzing intrekken indien niet de daadwerkelijke einddatum van de ondersteuning wordt gemeld in het WMO307 bericht, ofwel in dit bericht een datum wordt opgegeven die later ligt dan de daadwerkelijke beëindiging van de ondersteuning.

Tijdelijke onderbreking van de ondersteuning bij afwezigheid: geen WMO307-bericht insturen.

Contractueel is toegestaan dat de aanbieder de ondersteuning tijdelijk stopzet wanneer de cliënt wordt opgenomen in een ziekenhuis, voor klinische behandeling wordt opgenomen in een

(psychiatrische of verslavings-)kliniek of wanneer de cliënt in detentie gaat. De onderbreking mag maximaal 12 weken duren en kan eventueel 1 maal met 12 weken worden verlengd. De aanbieder meldt (via het WUP-portaal) aan de lokale toegang van de gemeente waar de cliënt ingeschreven staat, of ten laatste vijf werkdagen na het ingaan ervan. Er wordt hiervoor geen WMO307-bericht ingestuurd. (zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over het berichtenverkeer naar het CAK).

Start- en Stop-zorg als Onderaannemer

Onderaannemers die een behandeling starten of stoppen voor een cliënt mogen de start of de stop van de ondersteuning niet melden aan de gemeente. Zoals eerder vermeld zegt dit protocol niets over de onderlinge afspraken van onderaannemers met de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is namelijk de opdrachtnemer van de centrumgemeente.

6. TUSSENTIJDSE WIJZIGING

Om allerlei redenen kan ten aanzien van de ondersteuning van een cliënt tussentijds een wijziging optreden. Wij onderscheiden vier soorten wijzigingen:

1. Wijziging in de ondersteuning bij dezelfde aanbieder: de aanbieder ziet (in overleg met de cliënt) zorginhoudelijk aanleiding om de ondersteuning voort te zetten in een ander ondersteuningsprofiel / product (een andere iWmo-code);
2. Aflopen van het geldende BW-besluit en verzoek tot verlenging bij dezelfde aanbieder;
3. Voortzetting van de ondersteuning in hetzelfde ondersteuningsprofiel / product bij een andere aanbieder binnen Zeeland;
4. Verhuizing van de cliënt binnen Zeeland (wijziging NAW-gegevens).

Voor deze wijzigingen geldt in 2023 (binnen de iWmo 3.2) de volgende werkinstructie:

1. **Wijziging in de ondersteuning bij dezelfde aanbieder.** Dit vereist toekenning van een nieuw BW-besluit door de gemeente. De aanbieder stuurt – zodra hem bekend is dat de ondersteuning moet worden gewijzigd – aan de woongemeente van de cliënt een WMO317 bericht in. De gemeente bevestigt dit binnen 5 dagen met een WMO318. Tegelijkertijd doet de cliënt (of een ondersteuner die gemachtigd is namens de cliënt) een melding bij de lokale toegang van de woongemeente. Vervolgens wordt gezien of de toekenning van een nieuw BW-besluit een nieuw Wmo-onderzoek vergt, zoals bedoeld in de Toegangsregeling. Als er een nieuw BW-besluit is afgegeven verstuurt de woongemeente een toewijzingsbericht (WMO301) met de nieuwe productcode van het ondersteuningsprofiel naar de betreffende aanbieder.
2. **Verzoek tot verlenging BW-besluit.** Het besluit wordt door de gemeente voor bepaalde tijd afgegeven en eindigt van rechtswege. Indien de cliënt en/of de aanbieder menen dat de ondersteuning nog dient te worden voortgezet, maakt de cliënt (of een ondersteuner die gemachtigd is namens de cliënt) tenminste twee maanden voor de einddatum van het geldende besluit een melding bij de lokale toegang van de woongemeente. Het afgeven van een nieuw besluit vergt altijd het uitvoeren van een Wmo-onderzoek. Als er een nieuw BW-besluit is afgegeven verstuurt de woongemeente een nieuw toewijzingsbericht (WMO301) met de productcode van het ondersteuningsprofiel naar de desbetreffende aanbieder.

3. **Voortzetting van de ondersteuning in hetzelfde ondersteuningsprofiel bij een andere gecontracteerde aanbieder binnen Zeeland.** Het geldende BW-besluit blijft van kracht tot de hierop vermelde einddatum.
 - De aanbieder verzendt een wijzigingsbericht (WMO317) naar de gemeente. Het WMO317-bericht dient uiterlijk 5 werkdagen na het feitelijke vertrek van de cliënt te zijn ingezonden. De gemeente verstuurt een retourbericht (WMO318) binnen drie werkdagen.
 - De gemeente verstuurt vervolgens een nieuw startbericht (WMO301) naar de nieuwe aanbieder (startdatum van de indicatie bij de 'nieuwe' aanbieder moet opvolgend zijn aan de einddatum van de indicatie bij de 'oude' aanbieder).
4. **Verhuizing van de cliënt naar een andere gemeente binnen Zeeland.** Het geldende BW-besluit blijft van kracht tot de hierop vermelde einddatum.
 - De aanbieder verzendt een wijzigingsbericht (WMO317) naar de woongemeente. Het WMO317-bericht dient uiterlijk 5 werkdagen na het feitelijke vertrek van de cliënt te zijn ingezonden.
 - Om een onderbreking in een doorlopende geldige indicatie te voorkomen geldt de volgende principeafspraken: de vertrek gemeente sluit de indicatie pas af na 2 weken (10 werkdagen), ter overbrugging van de inschrijving en de startzorg in de nieuwe woongemeente.
 - De nieuwe gemeente verstuurt vervolgens een toewijzingsbericht (WMO301) naar de nieuwe aanbieder (startdatum in de nieuwe gemeente moet opvolgend zijn aan de einddatum in de oude gemeente).

De aanbieder heeft bij de reden voor verzoek wijziging ondersteuning de keuze uit de volgende opties voor het veld (iStandaarden):

Code	Betekenis	Omschrijving	Vervolgactie
02	Client overleden	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
03	Contractwijziging	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
04	Herbeoordeling: verlenging toewijzing	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten/wijzigen
05	Herbeoordeling: verkorting toewijzing	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten wijzigen
06	Uitstroom naar ander domein	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
07	Verhuizing naar een andere gemeente	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
08	Wijziging leveringsvorm	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
09	Overstap naar andere aanbieder	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
10	Overgang naar nieuwe bekostigingssystematiek	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
11	Gemeentelijke herindeling	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
12	Geïnitieerd door de aanbieder	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten/wijzigen
13	Verwijderd	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten
14	Administratieve correctie	Geïnitieerd door aanbieder	Toewijzing sluiten/wijzigen

Basis-spelregels

In de gevallen van een wijziging de volgende basis-spelregels:

- a. De lopende toewijzing wordt afgesloten en een nieuwe toewijzing (WMO301) wordt gestart;
- b. Mutaties zoals hierboven bedoeld hebben geen uitwerking op het contractueel toegekende jaarbudget van de aanbieder. Dit mag flexibel worden ingezet. Na afloop van het kalenderjaar wordt met de aanbieder over het geheel van zijn productie afgerekend conform de bepalingen in het contract. Hierbij worden de maanden van de looptijd van de afgesloten ondersteuningsvorm berekend conform het bepaalde op peildatum.

7. DECLARATIE BIJ HET CAK

Beschermd wonen, geclusterd beschermd wonen en Intensieve Begeleiding Thuis zijn Wmo-maatwerkvoorzieningen waarvoor bij de cliënt een eigen bijdrage in de kosten in rekening wordt gebracht.

De Zeeuwse gemeenten (woongemeenten) zijn verantwoordelijk voor berichtenverkeer via de iWmo voor alle cliënten BW. Dit betekent dat ook alle start- en stopberichten en wijzigingen via de iWmo door aanbieders worden doorgegeven aan woongemeenten. Vanaf januari 2023 gaan de Zeeuwse gemeenten de volledige administratie richting het CAK (via iEb-berichten) voeren over alle producten binnen beschermd wonen. Tot en met 2022 voerde CZW Bureau, namens centrumgemeente Vlissingen, de aan- en afmeldingen van intramurale cliënten door aan het CAK op basis van een structurele aanlevering van aanbieders. Deze werkwijze komt te vervallen. De mutaties worden op basis van de iWmo-administratie tussen gemeenten en aanbieders aangeleverd.

Onderstaande werkinstructie geldt in 2023 voor de aanbieders van alle producten.

1. Eigen bijdrage in *all-inclusive beschermd wonen* (product 15A04 en 15A07)

De woongemeente levert de cliëntgegevens en de daadwerkelijke start- en stopdatum voor de ondersteuning via een iEb-bericht aan het CAK (WMO407 en 408). De woongemeenten voeren de centrumgemeente Vlissingen op voor de afdracht van de eigen bijdrage. In het WMO407 geven gemeenten een startnummer mee per bericht. Door dit startnummer is te herleiden welke gemeente het iEb-bericht heeft opgevoerd.

2. Geclusterd Beschermd Wonen (15A54, eigen woonadres en huurbetaling) en Intensieve Begeleiding Thuis (IBT, 10A13)

Deze producten worden door het CAK gezien als *extramurale ondersteuning*. Voor deze producten geldt het abonnementstarief van € 19,- per maand per huishouden.

De woongemeente levert de daadwerkelijke start- en stopdatum voor ondersteuning via het WMO401 en WMO403 aan bij het CAK.

NB: In het kader van minimabeleid kan de Gemeenteraad besluiten tot vermindering of kwijtschelding van de eigen bijdrage.

Tijdelijke onderbreking van de ondersteuning bij afwezigheid

Contractueel is toegestaan dat de aanbieder de ondersteuning tijdelijk stopzet wanneer de cliënt wordt opgenomen in een ziekenhuis, voor klinische behandeling wordt opgenomen in een (psychiatrische of verslavings-)kliniek of wanneer de cliënt in detentie gaat. De onderbreking mag maximaal 12 weken duren en kan eventueel 1 maal met 12 weken worden verlengd.

- Binnen de toegestane periode voor een tijdelijke onderbreking van ondersteuning houdt voor *BW all-inclusive cliënten* de aanbieder de woning aan voor de cliënt. Dit betekent dat er geen afmelding moet plaatsvinden bij het CAK. Er wordt gedurende deze periode geen 407-bericht gestuurd door de gemeente. De cliënt blijft een eigen bijdrage betalen. Als de toegestane periode wordt overschreden, dan moet er wel een afmelding plaatsvinden bij het CAK.
- Binnen de toegestane periode voor een tijdelijke onderbreking van ondersteuning voor *geclusterd en IBT* dient de lokale gemeente waar de cliënt ingeschreven staat wel een afmelding te doen bij het CAK (via het iEb), tenzij de cliënt nog een ander Wmo-product heeft (zoals een woonaanpassing, hulpmiddel) waar het abonnementstarief op van toepassing is. Dan blijft het abonnementstarief nog doorlopen.

Aanvullende gegevensaanlevering

Als aanvullende gegevenscontrole levert de aanbieder in 2023 in januari en in juli een halfjaarlijks overzicht van alle geleverde ondersteuning in BW. Het CZW Bureau zal een uitvraag doen waarbij middels een format het overzicht van geleverde ondersteuning ingediend kan worden.